

Zarządzenie Nr 17/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu
z dnia 21 kwietnia 2021 r.

w sprawie informacji o dorobku naukowym pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. z 2021 r., poz. 478) zarządza się, co następuje:

§ 1

Opublikowany dorobek piśmienniczy pracowników PWSZ w Elblągu w czasie ich zatrudnienia na Uczelni jest dokumentowany w bazie pn. "Dorobek Naukowy PWSZ w Elblągu" w komputerowym systemie biblioteczo-informatycznym funkcjonującym w Bibliotece Uczelnianej.

§ 2

1. Zgłoszenia dorobku piśmienniczego dokonuje pracownik Uczelni. Wzór zgłoszenia określają załączniki:
 - 1) „Publikacje – Oświadczenie Informacyjne – artykuł w czasopiśmie” – załącznik nr 1,
 - 2) „Publikacje – Oświadczenie Informacyjne – monografia, rozdział w monografii, książka, rozdział w książce” – załącznik nr 2.
2. Zobowiązuje się autorów do zgłaszania na bieżąco, niezwłocznie po opublikowaniu, informacji o swoich publikacjach wydanych poza Wydawnictwem PWSZ w Elblągu do Biblioteki PWSZ w Elblągu celem ich zarejestrowania w bazie "Dorobku Naukowego PWSZ w Elblągu".
3. Pracownicy publikujący poza Wydawnictwem PWSZ w Elblągu mają obowiązek złożenia całości oryginału publikacji lub jej kopii (łącznie ze stroną tytułową źródła, stronami zawierającymi dokładne dane bibliograficzne niezbędne do sporządzenia opisu, spisem treści, wstępem i bibliografią załącznikową) wraz z prawidłowo wypełnionymi formularzami, stanowiącymi załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Oświadczenie informacyjne do prac współautorskich powinno zawierać komplet podpisów autorów afiliujących do PWSZ w Elblągu. Oświadczenie to składa pierwszy autor publikacji.
5. Autorzy zobowiązani są złożyć "Oświadczenie o afiliacji" informujące o jednostce do której afiliują indeksowaną w bazie publikację. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zgłoszeniu przez pracowników podlega ich dorobek w postaci patentów i wdrożeń:
 - 1) informacja o patentach powinna zawierać numer patentu, datę jego udzielenia, nazwę podmiotu, któremu udzielono patentu na wynalazek, nazwę wynalazku, informację, czy wynalazek został wdrożony, miejsce wdrożenia, nazwę podmiotu, rok wdrożenia,
 - 2) informacja o prawach ochronnych na wzór użytkowy lub znak towarowy, prawach z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego, udzielonych przez Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej lub udzielonych za granicą powinna zawierać numer prawa ochronnego, datę jego udzielenia, nazwę prawa ochronnego,

- informację, czy wzór został wdrożony, miejsce wdrożenia, nazwę podmiotu, rok wdrożenia,
- 3) wykaz wykorzystanych praw autorskich przysługujących pracownikom do utworu będącego wynikiem działalności twórczej z zakresu architektury, urbanistyki, wzornictwa przemysłowego oraz sztuki powinien zawierać nazwę przysługujących praw autorskich, informację o wykorzystaniu utworu – nazwę podmiotu, rok,
 - 4) informacja o zgłoszeniu wynalazku w Urzędzie Patentowym powinno zawierać numer zgłoszenia, datę zgłoszenia, nazwę wynalazku,
 - 5) informacja o zgłoszeniu wynalazku za granicą powinna zawierać numer zgłoszenia, kraj zgłoszenia, datę zgłoszenia, nazwę wynalazku.
2. Do informacji, o których mowa w ust. 1, należy dołączyć skany następujących dokumentów:
- 1) potwierdzających uzyskanie patentu lub prawa ochronnego,
 - 2) umowy wdrożeniowej z użytkownikiem wynalazku,
 - 3) umowy dotyczącej zastosowania praw ochronnych lub praw autorskich,
 - 4) zgłoszenia wynalazku.

§ 4

Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 03/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie informacji o dorobku naukowym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu oraz działań związanych z przyznaniem kategorii naukowej,
- 2) zarządzenie Nr 24/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu z dnia 19 października 2016 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. kategorii naukowej i Asystenta ds. kategorii naukowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr inż. Jarosław Niedojadło, prof. uczelni